



DESCRIPTOR Y PERFIL DEL PUESTO

1. Identificación del Cargo

Nombre del cargo	Administrador de Infraestructura y Servicios Tecnológicos	<pre>graph TD; A[Gerente de Información y Tecnología] --> B[Responsable de Área de Infraestructura y Servicios Tecnológicos]; B --> C[Administrador de Infraestructura y Servicios Tecnológicos];</pre>
Área Organizativa	Gerencia de Información y Tecnología	
Reporta a	Responsable de Área de Infraestructura y Servicios Tecnológicos	
Supervisa a	No aplica	
Cargos que pueden reemplazar su ausencia	Analista en Ciberseguridad	
Familia	Analistas Técnicos	
Modalidad de trabajo que podría asumir el puesto	Presencial y/o Teletrabajo Híbrido	
Relaciones de Clientes Relevantes		
Cliente interno	Objetivo principal del servicio	
Todas las áreas del EOR	Asegurar la continuidad y seguridad de la infraestructura tecnológica y servicios de TI, brindando asistencia especializada a los usuarios.	
Cliente externo	Objetivo principal del servicio	
Agentes del MER OS/OM de América Central, CRIE, proveedores y otras entidades externas.	Brindar asistencia tecnológica especializada en infraestructura informática y servicios Microsoft.	



2. Propósito clave

Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica y de los servicios de TI de la organización, mediante la administración, de plataformas en la nube, sistemas de comunicación, centros de datos y equipo de cómputo institucional.

3. Funciones principales

Función	Descripción o Responsabilidades
1. Administrar la operatividad de los equipos de TI, sistemas de telecomunicaciones y equipos de soporte, de acuerdo con los requerimientos de la institución.	<p>1.1. Realizar el monitoreo continuo de la operatividad y la administración de los componentes críticos de los principales servicios del EOR: Redes corporativas LAN y redes regionales WAN, Sistemas de soporte y otros, según lo exige la regulación regional.</p> <p>1.2. Administrar la disponibilidad de los enlaces dedicados de voz de datos con los OSOM, a través de herramienta de monitoreo.</p> <p>1.3. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica servidores de los sistemas corporativos, según especificaciones técnicas de los equipos.</p> <p>1.4. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica equipo de telecomunicaciones, según especificaciones técnicas de los equipos.</p> <p>1.5. Participar en la ejecución del mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica de redes LAN/WAN (Switches, Router y Access Point), según especificaciones técnicas de los equipos.</p> <p>1.6. Participar en la ejecución del mantenimiento correctivo de la infraestructura de Video Conferencia Polycom del EOR, según especificaciones técnicas.</p> <p>1.7. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Video Vigilancia.</p> <p>1.8. Administrar el sistema de control de asistencias y su Base de Datos, según el reglamento interno de la institución.</p> <p>1.9. Brindar asistencia tecnológica para resolver las problemáticas reportadas por los usuarios de equipo de cómputo institucional.</p> <p>1.10. Administrar los Sistemas de Respaldos de Información (respaldos corporativos y respaldos de videovigilancia).</p> <p>1.11. Administración del Servidor de Archivos Institucionales.</p>

Función	Descripción o Responsabilidades
<p>2. Administrar los servicios en la nube de Microsoft 365 y Azure, incluyendo identidad y accesos, dispositivos corporativos, seguridad, servicios de colaboración y comunicación, así como la gestión de recursos críticos en la nube, garantizando la continuidad operativa, la protección de la información y la disponibilidad de los sistemas institucionales.</p>	<p>1.12. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos computo institucional.</p> <p>2.1. Administrar Microsoft Entra ID, asegurando que los colaboradores cuenten con permisos adecuados y simplificando el acceso a aplicaciones y servicios de manera segura.</p> <p>2.2. Configurar y administrar dispositivos corporativos (Windows, iOS, Android y Linux) a través de Microsoft Intune, garantizando que estén siempre seguros, actualizados y listos para el trabajo remoto o presencial. Asegurando que los colaboradores puedan acceder a los recursos de forma ágil y confiable, sin importar el lugar o el dispositivo que utilicen.</p> <p>2.3. Administrar herramientas de seguridad "Defender for Office 365", complementado con políticas de respaldo y recuperación de datos en la nube, garantizando que la información de la organización esté resguardada y que los equipos puedan colaborar de manera segura y confiable en todo momento.</p> <p>2.4. Administrar servicios en la nube con Microsoft Azure, gestionando máquinas virtuales, almacenamiento y redes, para garantizar la continuidad operativa, optimizar recursos y facilitar la escalabilidad de proyectos de forma ágil y eficiente.</p> <p>2.5. Administrar y optimizar los servicios de correo electrónico y calendarios en Exchange Online, garantizando disponibilidad, seguridad y continuidad en la comunicación corporativa.</p> <p>2.6. Administración de consola DNS en la nube para los Sistemas Web.</p>
<p>3. Administrar y supervisar el funcionamiento de los sistemas y servicios de telefonía, de acuerdo con los requerimientos de las comunicaciones internas y externas, nacionales e internacionales.</p>	<p>3.1. Instalar y configurar equipos de comunicación y terminales telefónicas (IP y convencionales).</p> <p>3.2. Resolver las problemáticas de comunicaciones en forma interna o sirviendo de nexo y control con los proveedores externos.</p> <p>3.3. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de comunicación de voz.</p> <p>3.4. Administrar los Sistemas de grabaciones de voz.</p> <p>3.5. Administrar la plataforma tecnológica de videoconferencia Polycom.</p> <p>3.6. Administrar el servicio de internet institucional.</p>



Función	Descripción o Responsabilidades
4. Asegurar la operatividad del Data Center y áreas críticas.	<ul style="list-style-type: none">4.1. Monitorear el correcto funcionamiento de los equipos de climatización de la Sala de Control, Cuarto de Servidores (Data Center) y Cuarto de UPS, según especificaciones técnicas de cada uno.4.2. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas ininterrumpido de potencia (UPS) del EOR, según especificaciones técnicas.4.3. Administración del Sistema de Seguridad de Acceso a áreas restringidas.4.4. Administración del Sistema de Monitoreo de Variables de Ambiente.
5. Otras funciones del cargo	<ul style="list-style-type: none">5.1. Participar en la disponibilidad informática 7x24 para atender emergencias.5.2. Configurar y administrar el sistema de control de uso del software en los equipos institucionales.5.3. Preparar informes de gestión, desempeño e informes técnicos, de acuerdo con requerimientos del jefe inmediato.5.4. Participar en la evaluación de factibilidad para la adquisición de tecnología y servicios Informáticos, de acuerdo con requerimientos de las diferentes áreas del EOR y del MER u otra área funcional del EOR.5.5. Realizar cualquier otra tarea encomendada por el jefe inmediato o Gerente de Información y Tecnología, que sea de apoyo para otra área de la misma gerencia u otra área funcional del EOR.5.6. Servir de backup a los puestos del Area de Infraestructura y Servicios Tecnológicos cuando sea requerido para cubrir vacaciones, incapacidades, ausencias por misiones de trabajo y otros eventos





4. Competencias conductuales

Tipo	Competencia
Genéricas	Trabajo en equipo
	Gestión de la creatividad e innovación
	Eficacia y orientación a resultados
	Gestión del Cambio
	Enfoque de Atención al Cliente
Personales	Disponibilidad, tenacidad y proactividad
	Habilidad y actitud de aprendizaje
	Orientación por el orden, la calidad y la precisión
	Disciplina y apego a normas y procedimientos
	Manejo del estrés y la presión
	Comunicación efectiva
	Manejo de Relaciones Humanas
Técnicas	Credibilidad técnica

5. Requisitos técnicos

Educación	Indispensable	Deseable
Formación académica	Ingeniero en Telecomunicaciones, en Administración de Redes ó Computación, Ingeniero en Sistemas o Lic. en Ciencias de la Computación o carreras afines.	Maestría en Ciberseguridad, Certificaciones Fortinet.
Posgrados, diplomados y/o cursos	- Certificaciones de Microsoft administración de	Conocimientos en ITIL y gestión de servicios de TI, aplicados a la planificación, entrega y mejora continua de los servicios tecnológicos.





	identidades, dispositivos, nube y colaboración (ejemplos: Microsoft 365 Administrator, Azure Administrator, Modern Desktop Administrator). <ul style="list-style-type: none">- Formación en plataformas de nube y virtualización- Certificaciones en ciberseguridad.		
Experiencia	Tipo cargo	Años	Tipo de organización o rubro
Indispensable	Administrador de Sistemas Administrador de Redes y Comunicaciones Especialista en Infraestructura Tecnológica Administrador de Servicios en la Nube Ingeniero de Infraestructura TI	3	Organizaciones grandes / regionales. Organizaciones especializadas en infraestructura TI Centros de Datos. Organizaciones del sector eléctrico (Administradores de sistema y empresas trasmisoras de energía)





Otros Requisitos	
Manejo empírico del área funcional	<ul style="list-style-type: none">- Administración y configuración de switches capa 3- Experiencia específica mínima de 3 años, en: Administración de servidores, redes LAN/WAN y Sistemas Operativos de Redes LINUX/UNIX/Windows de Servidor.
Manejo de tecnología e información	<ul style="list-style-type: none">- Manejo de tecnologías en la nube AWS, Azure, otras.- Manejo de herramientas de virtualización HyperV, VirtualBox, VmWare.- Manejo de tecnologías Polycom
Conocimientos y habilidades específicas	<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos de tecnología CISCO WEBEX para reuniones remotas.- Conocimiento de Plataforma Microsoft 365 Business.- Conocimientos de tecnología FORTINET.- Conocimientos de tecnología CISCO Switch Core.- Tecnología de Telecomunicaciones.
Manejo de un segundo idioma	<ul style="list-style-type: none">- Deseable nivel avanzado de inglés (lectura y escritura).

Fecha de revisión y actualización: Febrero, 2026.

Vers. D

