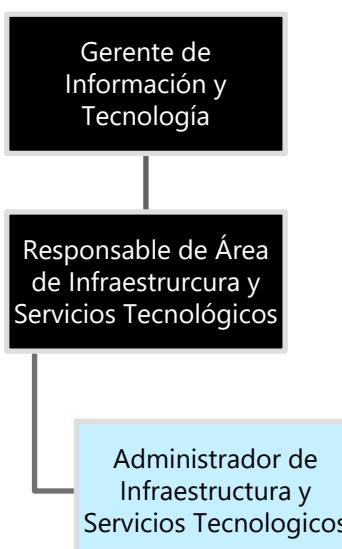




## DESCRIPTOR Y PERFIL DEL PUESTO

### 1. Identificación del Cargo

<b>Nombre del cargo</b>	Administrador de Infraestructura y Servicios Tecnológicos	
<b>Área Organizativa</b>	Gerencia de Información y Tecnología	
<b>Reporta a</b>	Responsable de Área de Infraestructura y Servicios Tecnológicos	
<b>Supervisa a</b>	No aplica	
<b>Cargos que pueden reemplazar su ausencia</b>	Analista en Ciberseguridad	
<b>Familia</b>	Analistas Técnicos	
<b>Modalidad de trabajo que podría asumir el puesto</b>	Presencial y/o Teletrabajo Híbrido	

#### Relaciones de Clientes Relevantes

Cliente interno	Objetivo principal del servicio
Todas las áreas del EOR	Asegurar la continuidad y seguridad de la infraestructura tecnológica y servicios de TI, brindando asistencia especializada a los usuarios.
Cliente externo	Objetivo principal del servicio
Agentes del MER OS/OM de América Central, CRIE, proveedores y otras entidades externas.	Brindar asistencia tecnológica especializada en infraestructura informática y servicios Microsoft.



## 2. Propósito clave

Garantizar la disponibilidad, seguridad y eficiencia de la infraestructura tecnológica y de los servicios de TI de la organización, mediante la administración, de plataformas en la nube, sistemas de comunicación, centros de datos y equipo de cómputo institucional.

## 3. Funciones principales

Función	Descripción o Responsabilidades
1. Administrar la operatividad de los equipos de TI, sistemas de telecomunicaciones y equipos de soporte, de acuerdo con los requerimientos de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Realizar el monitoreo continuo de la operatividad y la administración de los componentes críticos de los principales servicios del EOR: Redes corporativas LAN y redes regionales WAN, Sistemas de soporte y otros, según lo exige la regulación regional.</li><li>1.2. Administrar la disponibilidad de los enlaces dedicados de voz de datos con los OSOM, a través de herramienta de monitoreo.</li><li>1.3. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica servidores de los sistemas corporativos, según especificaciones técnicas de los equipos.</li><li>1.4. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica equipo de telecomunicaciones, según especificaciones técnicas de los equipos.</li><li>1.5. Participar en la ejecución del mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica de redes LAN/WAN (Switches, Router y Access Point), según especificaciones técnicas de los equipos.</li><li>1.6. Participar en la ejecución del mantenimiento correctivo de la infraestructura de Video Conferencia Polycom del EOR, según especificaciones técnicas.</li><li>1.7. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Video Vigilancia.</li><li>1.8. Administrar el sistema de control de asistencias y su Base de Datos, según el reglamento interno de la institución.</li><li>1.9. Brindar asistencia tecnológica para resolver las problemáticas reportadas por los usuarios de equipo de cómputo institucional.</li><li>1.10. Administrar los Sistemas de Respaldos de Información (respaldos corporativos y respaldos de videovigilancia).</li><li>1.11. Administración del Servidor de Archivos Institucionales.</li></ul>





Función	Descripción o Responsabilidades
2. Administrar los servicios en la nube de Microsoft 365 y Azure, incluyendo identidad y accesos, dispositivos corporativos, seguridad, servicios de colaboración y comunicación, así como la gestión de recursos críticos en la nube, garantizando la continuidad operativa, la protección de la información y la disponibilidad de los sistemas institucionales.	<p>1.12. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos computo institucional.</p> <p>2.1. Administrar Microsoft Entra ID, asegurando que los colaboradores cuenten con permisos adecuados y simplificando el acceso a aplicaciones y servicios de manera segura.</p> <p>2.2. Configurar y administrar dispositivos corporativos (Windows, iOS, Android y Linux) a través de Microsoft Intune, garantizando que estén siempre seguros, actualizados y listos para el trabajo remoto o presencial. Asegurando que los colaboradores puedan acceder a los recursos de forma ágil y confiable, sin importar el lugar o el dispositivo que utilicen.</p> <p>2.3. Administrar herramientas de seguridad "Defender for Office 365", complementado con políticas de respaldo y recuperación de datos en la nube, garantizando que la información de la organización esté resguardada y que los equipos puedan colaborar de manera segura y confiable en todo momento.</p> <p>2.4. Administrar servicios en la nube con Microsoft Azure, gestionando máquinas virtuales, almacenamiento y redes, para garantizar la continuidad operativa, optimizar recursos y facilitar la escalabilidad de proyectos de forma ágil y eficiente.</p> <p>2.5. Administrar y optimizar los servicios de correo electrónico y calendarios en Exchange Online, garantizando disponibilidad, seguridad y continuidad en la comunicación corporativa.</p> <p>2.6. Administración de consola DNS en la nube para los Sistemas Web.</p>
3. Administrar y supervisar el funcionamiento de los sistemas y servicios de telefonía, de acuerdo con los requerimientos de las comunicaciones internas y externas, nacionales e internacionales.	<p>3.1. Instalar y configurar equipos de comunicación y terminales telefónicas (IP y convencionales).</p> <p>3.2. Resolver las problemáticas de comunicaciones en forma interna o sirviendo de nexo y control con los proveedores externos.</p> <p>3.3. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de comunicación de voz.</p> <p>3.4. Administrar los Sistemas de grabaciones de voz.</p> <p>3.5. Administrar la plataforma tecnológica de videoconferencia Polycom.</p> <p>3.6. Administrar el servicio de internet institucional.</p>





Función	Descripción o Responsabilidades
4. Asegurar la operatividad del Data Center y áreas críticas.	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Monitorear el correcto funcionamiento de los equipos de climatización de la Sala de Control, Cuarto de Servidores (Data Center) y Cuarto de UPS, según especificaciones técnicas de cada uno.</li><li>4.2. Participar en la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas ininterrumpido de potencia (UPS) del EOR, según especificaciones técnicas.</li><li>4.3. Administración del Sistema de Seguridad de Acceso a áreas restringidas.</li><li>4.4. Administración del Sistema de Monitoreo de Variables de Ambiente.</li></ul>
5. Otras funciones del cargo	<ul style="list-style-type: none"><li>5.1. Participar en la disponibilidad informática 7x24 para atender emergencias.</li><li>5.2. Configurar y administrar el sistema de control de uso del software en los equipos institucionales.</li><li>5.3. Preparar informes de gestión, desempeño e informes técnicos, de acuerdo con requerimientos del jefe inmediato.</li><li>5.4. Participar en la evaluación de factibilidad para la adquisición de tecnología y servicios Informáticos, de acuerdo con requerimientos de las diferentes áreas del EOR y del MER u otra área funcional del EOR.</li><li>5.5. Realizar cualquier otra tarea encomendada por el jefe inmediato o Gerente de Información y Tecnología, que sea de apoyo para otra área de la misma gerencia u otra área funcional del EOR.</li><li>5.6. Servir de backup a los puestos del Área de Infraestructura y Servicios Tecnológicos cuando sea requerido para cubrir vacaciones, incapacidades, ausencias por misiones de trabajo y otros eventos</li></ul>



## 4. Competencias conductuales

Tipo	Competencia
<b>Genéricas</b>	Trabajo en equipo
	Gestión de la creatividad e innovación
	Eficacia y orientación a resultados
	Gestión del Cambio
	Enfoque de Atención al Cliente
<b>Personales</b>	Disponibilidad, tenacidad y proactividad
	Habilidad y actitud de aprendizaje
	Orientación por el orden, la calidad y la precisión
	Disciplina y apego a normas y procedimientos
	Manejo del estrés y la presión
	Comunicación efectiva
	Manejo de Relaciones Humanas
<b>Técnicas</b>	Credibilidad técnica

## 5. Requisitos técnicos

Educación	Indispensable	Deseable
<b>Formación académica</b>	Ingeniero en Telecomunicaciones, en Administración de Redes ó Computación, Ingeniero en Sistemas o Lic. en Ciencias de la Computación o carreras afines.	Maestría en Ciberseguridad, Certificaciones Fortinet.
<b>Posgrados, diplomados y/o cursos</b>	- Certificaciones Microsoft administración de TI	Conocimientos en ITIL y gestión de servicios de TI, aplicados a la planificación, entrega y mejora continua de los servicios tecnológicos.





	identidades, dispositivos, nube y colaboración (ejemplos: Microsoft 365 Administrator, Azure Administrator, Modern Desktop Administrator). - Formación en plataformas de nube y virtualización - Certificaciones en ciberseguridad.		
Experiencia	Tipo cargo	Años	Tipo de organización o rubro
<b>Indispensable</b>	Administrador de Sistemas Administrador de Redes y Comunicaciones Especialista en Infraestructura Tecnológica Administrador de Servicios en la Nube Ingeniero de Infraestructura TI	3	Organizaciones grandes / regionales.  Organizaciones especializadas en infraestructura TI  Centros de Datos.  Organizaciones del sector eléctrico (Administradores de sistema y empresas trasmisoras de energía)



Descriptor y perfil del puesto:

**Administrador de Infraestructura y Servicios**

**Tecnológicos**

Pag 7 de 7

Otros Requisitos	
<b>Manejo empírico del área funcional</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Administración y configuración de switches capa 3</li><li>- Experiencia específica mínima de 3 años, en: Administración de servidores, redes LAN/WAN y Sistemas Operativos de Redes LINUX/UNIX/Windows de Servidor.</li></ul>
<b>Manejo de tecnología e información</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Manejo de tecnologías en la nube AWS, Azure, otras.</li><li>- Manejo de herramientas de virtualización HyperV, VirtualBox, VmWare.</li><li>- Manejo de tecnologías Polycom</li></ul>
<b>Conocimientos y habilidades específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos de tecnología CISCO WEBEX para reuniones remotas.</li><li>- Conocimiento de Plataforma Microsoft 365 Business.</li><li>- Conocimientos de tecnología FORTINET.</li><li>- Conocimientos de tecnología CISCO Switch Core.</li><li>- Tecnología de Telecomunicaciones.</li></ul>
<b>Manejo de un segundo idioma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deseable nivel avanzado de inglés (lectura y escritura).</li></ul>

Fecha de revisión y actualización: Febrero, 2026.

Vers. D

