

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de local y servicio de alimentación para Comité Técnico de Operación (CTO)

I. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar un local adecuado y el servicio de alimentación para la realización de un comité técnico que conlleva una mesa de trabajo, con el fin de brindar un espacio confortable y una atención de calidad a los participantes, promoviendo un ambiente propicio para el desarrollo de la temática.

II. ALCANCE

El servicio debe incluir la disponibilidad de un salón de reuniones, montaje adecuado del espacio, servicio de alimentación y las condiciones logísticas detalladas a continuación:

A. Detalle del evento

- **Fecha:** 8 y 9 de octubre de 2025
- **Duración:** 2 días
- **Horario:** 8:30am a 5:00pm
- **Localidad:** San Salvador
- **Cantidad de personas:** 28

B. Servicios requeridos

1. Localidad

- Pantalla de proyección disponible
- Espacio para colocar proyector y sonido
- Posibilidad de montaje tipo escuela con vistas a la proyección
- Ofrecer un espacio distinto al salón de trabajo para servir alimentación
- Wifi

2. Alimentación

- Refrigerio Matutino (10:15 a.m.): 2 opciones de bocadillos (una dulce y una salada), 1 bebida caliente: café o té, 1 bebida fría: jugo natural (naranja, papaya o piña)
- Almuerzo (12:15 p.m.): Entrada: ensalada o sopa, Plato fuerte: proteína, 2 guarniciones, 2 panes, 1 bebida natural (limonada o naranjada) o sodas variadas, mantequilla para mesas
- Refrigerio Vespertino (3:30 p.m.): 1 porción dulce o salada, 1 bebida caliente, 1 bebida fría
- Estaciones permanentes:
 - Café (regular y descafeinado), té surtido, azúcar, edulcorante, leche entera y deslactosada
 - Agua pura disponible durante todo el evento



Nota: El oferente deberá anexar el menú con la variedad de opciones disponibles en su oferta.

III. PRODUCTOS A ENTREGAR

1. Salón de reuniones debidamente acondicionado conforme a los requerimientos, con espacio suficiente que duplique el número de participantes estimado, garantizando comodidad y adecuada circulación.
2. Servicio de alimentos y bebidas para el evento, en un espacio especialmente reservado para ello.
3. Espacio adecuado para la instalación de equipo informático requerido durante el comité.
4. Personal para el montaje, atención durante el evento y desmontaje posterior.

IV. REQUISITOS TÉCNICOS

- Salones con capacidad declarada según normas de evacuación.
- Baños suficientes y en condiciones sanitarias adecuadas.
- Capacidad eléctrica para conectar Sistema de sonido, proyección o iluminación (si se ofrecen paquetes con equipamiento).
- Internet gratuito con un mínimo de 5 MG
- Estacionamiento (recomendado) para clientes de eventos.

V. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

- **Lugar:** Ciudad de San Salvador, preferentemente dentro de un radio de 5 km de la sede en San Benito.
- **Fechas:** 8 y 9 de octubre de 2025
- **Condición:** Todo el montaje debe estar completamente listo al menos una hora antes del inicio de la actividad.

VI. FORMA DE PAGO

El EOR efectuará el pago conforme a los términos aquí estipulados. Dado que el EOR es una entidad exenta de IVA, el proveedor será responsable de los impuestos correspondientes según la normativa aplicable.

Datos para facturación:

- **Nombre:** Ente Operador Regional
- **NIT:** 0614-080698-101-7
- **Tipo de factura:** Consumidor final exenta

El pago se realizará mediante **tarjeta de crédito o transferencia bancaria**, contra la recepción satisfactoria del servicio contratado.

VII. MODELO DEL CONTRATO

La contratación del proveedor seleccionado se formalizará mediante la emisión de una **Orden de Compra** por parte del Ente Operador Regional (EOR), la cual constituirá el instrumento contractual vinculante entre las partes.

El proveedor deberá aceptar formalmente dicha Orden dentro del plazo indicado. La aceptación implica el compromiso de cumplir con los términos y condiciones establecidos en los presentes términos de referencia.



En caso de no recibir aceptación dentro del plazo, el EOR podrá adjudicar la contratación a otro oferente sin que ello genere derecho a reclamos por parte del proveedor inicial.

VIII. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El Ente Operador Regional (EOR) se reserva el derecho de declarar desierto el proceso competitivo en los siguientes casos:

1. No recepción de ofertas dentro del plazo establecido.
2. Incumplimiento de los requisitos mínimos establecidos.
3. Las ofertas presentadas superan de forma inaceptable el presupuesto estimado.

En todos los casos, el EOR no asumirá responsabilidad alguna por costos, gastos o inversiones realizados por los oferentes en la preparación y presentación de sus propuestas. La decisión será definitiva e inapelable.

IX. OTRA INFORMACIÓN VITAL PARA EL PROCESO

A) TIPO DE OFERENTE Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Podrán participar personas jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Indicar claramente la razón social y número de registro de la persona jurídica a quien debe emitirse el pago.

Nota importante: La información relativa a la razón social para el pago del servicio deberá consignarse expresamente en la oferta económica, para garantizar la correcta emisión del pago correspondiente.

FIN TDR

Autorizado
V.B. GPO

Autorizado
V.B. CAP

