

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **Contratación de local y servicio de alimentación para reunión Junta Directiva**

#### **I. OBJETIVO DEL SUMINISTRO/SERVICIO:**

Se requiere la contratación de un local y suministro de alimentación para realizar reunión de trabajo presencial del Ente Operador Regional.

#### **II. DETALLES DEL EVENTO:**

Fecha: 06 y 07 de diciembre.

Duración: 2 días

Localidad: Panamá

#### **III. ALCANCE DEL SERVICIO –**

##### **LOCAL Y ALIMENTACIÓN:**

###### **06 de diciembre – todo el día**

Montaje U para 8 personas con distanciamiento social

Montaje escuela para 4 personas detrás de mesa U

Estación de agua, café y té permanente en salón

Audio /Sonido

5 micrófonos inalámbricos

Pantalla

Internet dedicado de 20 Mb

Almuerzo Buffet en restaurante para 16 personas/ de no contar con almuerzo buffet por favor cotizar plato con dos proteínas

Refrigerio pm para 12 personas

5 regletas

###### **07 de diciembre – todo el día**

Montaje U para 14 personas con distanciamiento social

Montaje escuela para 4 personas detrás de mesa U

Estación de agua, café y té permanente en salón

Audio /Sonido



5 micrófonos inalámbricos  
Pantalla  
Internet dedicado de 20 Mb  
Refrigerio am para 16 personas  
Almuerzo Buffet en restaurante para 16 personas/ de no contar con almuerzo buffet por favor cotizar plato con dos proteínas  
Refrigerio pm para 16 personas  
5 regletas

## **HOSPEDAJE Y TRASLADO**

Adicionalmente se requerirá alrededor de 14 habitaciones individuales, entrando el 05 de diciembre y saliendo el 08 de diciembre de 2023, por lo que se solicita gestionar **tarifa corporativa** para el grupo. Adicionalmente se solicita que el hotel tenga la disponibilidad de early check in y late check out para las habitaciones a reservar.

Se requiere el servicio de traslado aeropuerto – hotel – aeropuerto por lo que se solicita informar si el hotel cuenta con este servicio (indicar costos y horarios). Favor enviar este dato por separado de la oferta de local y alimentación.

## **IV. FORMA DE PAGO:**

Para que el hotel pueda dar inicio con sus servicios, deberá esperar Orden de Compra emitida por EOR.

El pago se realizará al final del evento, a través de Tarjeta de Crédito.

## **V. FACTURACIÓN:**

Facturar a nombre de ENTE OPERADOR REGIONAL (EOR)

Dirección: Avenida Las Magnolias, No. 128, colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A

