ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Contratación de local y servicio de alimentación para Reunión Presencial del Comité Interinstitucional de los Derechos de Transmisión.**

1. **OBJETIVO DEL SUMINISTRO/SERVICIO:** Se requiere la contratación de un local y suministro de alimentación para realizar reunión de trabajo presencial entre personal técnico de EOR, CDMER y CRIE, con el fin de llevar a cabo sesión del Comité Técnico Interinstitucional de los Derechos de Transmisión.
2. **DETALLES DEL EVENTO:**

Fecha: 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2021

Duración: 2 días

Cantidad de personas: 13

1. **ALCANCE DEL SERVICIO:**

**Local:**

1. **Cumplimiento protocolo COVID-19**
   1. Uso obligatorio de mascarilla de todo el personal de hotel y exigencia a todos sus visitantes
   2. Toma de temperatura
   3. Disposición de dispensadores de sanitizantes u alcohol gel en la sala de reuniones y para uso de cada participante.
   4. Garantía de limpieza de todos los espacios públicos y de uso en el hotel.
   5. Espacio de salón lo suficiente para dar cumplimiento al requisito de distanciamiento social entre personas.
2. **Montaje:** 
   1. Tipo U
   2. El montaje debe considerar el distanciamiento físico adecuado entre silla y silla (espacio mínimo de 1.5mts) como medida de bioseguridad.
3. Conexión eléctrica para 15 computadoras.
4. **Ubicación:**
   1. Se solicita tomar en cuenta hoteles que se encuentren ubicados en un perímetro de 5.5, desde un punto de referencia de Metrocentro San Salvador hacia colonia Escalón y San Benito.

**Alimentación:**

1. Paquete de alimentación, jornada completa: refrigerio 2 opciones 1 dulce y 1 salada. Almuerzo servido: entrada, plato fuerte, 2 guarniciones, postre y bebida.
2. Se requiere un salón u área exclusiva para que el grupo de trabajo de EOR, consuma los alimentos tanto de refrigerios como almuerzos.
3. El plato debe ser servido o tipo buffet, pero servido por personal del hotel quienes deberán contar con equipo de protección adecuado para la manipulación de alimentos.
4. Requerimos servicio de agua y café permanente, servido por personal del hotel.

**Equipo audio visual:**

1. Pantalla para proyección.
2. EOR proveerá su propio equipo de proyección (cañón) además su propio equipo de sonido (sistema de micrófonos)

**Conectividad:**

1. Internet dedicado con banda ancha de 5MB, con el fin de conectar 10 computadoras, 1 de los participantes realizará reunión de videoconferencia por Zoom durante la jornada de los 2 días de reunión. Por lo tanto, el internet debe cumplir con una capacidad de velocidad adecuada.

**FACTURACIÓN:** Facturar a nombre de ENTE OPERADOR REGIONAL (EOR)

Oferta, exenta de IVA. Número de Exención EO-02

Dirección: Avenida Las Magnolias, No. 128, colonia San Benito, San Salvador, El Salvador, C.A

**FORMA DE PAGO:**

Para que el hotel pueda dar inicio con sus servicios, deberá esperar Orden de Compra emitida por EOR.

El pago se realizará al final del evento, a través de Tarjeta de Crédito.

FIN DE ESPECIFICACIONES.