



ENTE OPERADOR REGIONAL
DEL MERCADO ELÉCTRICO DE AMÉRICA CENTRAL

Manual de usuario de la Plataforma de Carga de Solicituds de Compra de DT en el SIIM Web

Área responsable:	Gerencia de Información y Tecnología – Coordinación del SIIM
Versión:	Versión 1.0.0



Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción
1.0.0	09/11/2020	Versión inicial.



Contenido

Manual de usuario de la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web.....	4
Descripción del enlace en el Portal Web del EOR para la Asignación de Derechos de Transmisión	4
Consideraciones para realizar la carga de solicitudes de compra de DT	5
Indicaciones para acceder a la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web	6
Detalle de la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web.....	7
Pasos para la carga de solicitudes de compra de DT conforme a las convocatorias del periodo de " <i>Presentación de Solicitudes y Documentación</i> " publicado en el calendario de asignación de DT respectivo en el Portal Web del EOR.....	11



Manual de usuario de la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web

Descripción del enlace en el Portal Web del EOR para la Asignación de Derechos de Transmisión

Para acceder a toda la información relacionada con las Asignaciones de Derechos de Transmisión (DT), se ha habilitado en el Portal Web del EOR, el sub-apartado de "DERECHOS DE TRANSMISIÓN" que se ubica en el apartado de "Gestión Comercial" de la opción "MER" del Menú Principal como se observa en la imagen inferior.

The screenshot shows the EOR website's navigation bar with options like INICIO, NOSOTROS, MER (which is highlighted in orange), and SERVICIO AL CLIENTE. Under the MER dropdown, there are several sub-options: INFORMES COMERCIALES, PROGRAMACIÓN DE ENERGÍA, CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES DE ENERGÍA, FACTURACIÓN, LIQUIDACIÓN Y GARANTÍAS DEL MER, DERECHOS DE TRANSMISIÓN (which is also highlighted in orange), and PRUEBAS PERÍODO INDICATIVO (CRIE-50-2020).

Al acceder en dicho sub-apartado, y seleccionar la opción de "Asignación de Derechos de Transmisión 2021", se accede a ventana indicada en la imagen inferior.

The screenshot shows the "Asignación de Derechos de Transmisión 2021" page. The sidebar on the left lists various links related to the assignment process. The main content area includes a welcome message ("Bienvenidos a la sección de Asignación de Derechos de Transmisión"), a link to the "Guía para la Participación de Asignaciones de Derechos de Transmisión" (available as a PDF download), and a navigation bar at the bottom with links to Home, MER, Gestión Comercial, Asignación de Derechos Fijos, Asignación de Derechos Fijos, and Asignación de Derechos de Transmisión 2021.



Dicha sección cuenta con diferentes opciones, las cuales son necesarias para el intercambio de información que deberán considerar los agentes autorizados para realizar transacciones que participan en los procesos de asignación de DT. A continuación, se muestra una imagen con la descripción del contenido de las diferentes opciones del menú del lado derecho de dicha sección:

<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Calendario 2021 1<input checked="" type="checkbox"/> Información Previa 2<input checked="" type="checkbox"/> Documentación 3<input checked="" type="checkbox"/> Consulta de Precios Mínimos 4<input checked="" type="checkbox"/> Carga de Solicitud de Compras de DT 5<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de Asignación de DT 6<input checked="" type="checkbox"/> Resultados de Conciliación de DT 7<input checked="" type="checkbox"/> DTER DT 8	<ol style="list-style-type: none">1. Cronograma con las diferentes actividades relacionadas a las asignaciones de DT2. Enlaces de descarga de la información previa para cada convocatoria de DT conforme al numeral 8.3.9 del Libro III del RMER modificado por la Resolución CRIE-50-2020.3. Enlaces de descarga de la documentación considerada para los procesos de asignación de DT.4. Acceso a herramienta de consulta de precio mínimo para las asignaciones de DT.5. Acceso a la plataforma de carga de solicitudes de compra de DT en el SIIM Web.6. Campos de publicación de los resultados de la asignación de DT.7. Campos de publicación de la conciliación de los resultados de la asignación de DT.8. Campos de publicación del Documento de Transacciones Económicas Regionales de DT.
--	---

Consideraciones para realizar la carga de solicitudes de compra de DT

El link para realizar la carga de solicitudes de compra de DT (Solicitudes de Compra de Derecho Firme, SDF; Solicitudes de Compra de Derecho Financiero Punto a Punto, SDFPP¹) puede ser accedido a través de las versiones más recientes del navegador de su preferencia.



Para realizar la carga, usted debe poseer un usuario SIIMWEB; caso contrario, deberá tramitar su usuario a través del OS/OM correspondiente con el formulario “F21_USUARIOSIIM” (https://www.enteoperador.org/wp-content/uploads/2019/10/2-F21_UsuarioSIIM.xlsx), lo anterior para todos los Agentes Autorizados para realizar transacciones en el MER, que deseen participar en el proceso de asignación de DT.

¹ Favor considerar lo indicado en el RESUELVE PRIMERO de la Resolución CRIE-73-2017



Indicaciones para acceder a la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web

1. Ingrese al Portal Web del EOR: <https://www.enteoperador.org/>
2. Seleccionar la opción "Asignación de Derechos de Transmisión 2021", del sub-apartado de "DERECHOS DE TRANSMISIÓN".
3. En dicha sección del Portal Web del EOR, se presenta en el lado derecho un menú que indica el acceso a la plataforma de carga, la cual se identifica como "Carga de Solicitudes de Compras de DT". Al seleccionar dicha opción, se mostrará la ventana indicada en la imagen inferior, en la cual podrá ingresar al SIIM Web, presionando la imagen del recuadro verde.

The screenshot shows a blue header bar with the text "Carga de Solicitudes de Derecho de Transmisión 2021". Below it is a main content area with a logo for "SIIM" and a red "PDF" download button. To the right is a sidebar with several menu items, one of which, "Carga de Solicitudes de Compras de DT", is highlighted with an orange border.

- Calendario 2021
- Información Previa
- Documentación
- Consulta de Precios Mínimos
- Carga de Solicitudes de Compras de DT**
- Resultados de Asignación de DT
- Resultados de Conciliación de DT
- DTER DT

4. Una vez se ingrese al SIIM Web, se podrán llenar los campos del usuario y contraseña actualizados de cada agente autorizado para hacer transacciones en el MER, en los campos indicados en la imagen.

The screenshot shows a login form titled "Acceso al SIIM". It has fields for "Usuario" and "Contraseña", both with placeholder text. A "Entrar" button is at the bottom. At the very bottom, it says "Versión 20.10.29.0 - 29/10/2020".

5. Una vez se ingrese con las credenciales de su usuario SIIMWEB, podrá acceder a la ventana inicial en el segmento derecho de la pantalla, tal como se observa en la imagen inferior.

The screenshot shows the main menu of the SIIM system. On the left, there are links for "Consulta General de Agente", "Reclamaciones", "Entradas Registradas Predespacho", "Entradas Registradas Posdespacho", "Entradas Registradas Subastas de DT", and "Contrato Firme". In the center, there's a section titled "Últimas Publicaciones". On the right, there are sections for "Registro Reclamaciones" and "Carga Solicitud de Compra de DT", with the latter being circled in red. At the bottom, there's a "Contacto" section with address and contact information.



Detalle de la Plataforma de Carga de Solicitudes de Compra de DT en el SIIM Web

The screenshot shows the top navigation bar of the SIIM system. It includes the EOR logo, the SIIM logo, the text "SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN DEL MER", and various links like "Ayuda", "Reglamentación", "Contactenos", "Salir", and "Recepción: Declaración Contrato Ofertas Oportunidad". The date "14:49:38" and the user "Bienvenido: USUARIO PRUEBA 3" are also visible.

This screenshot shows the "Carga de Solicitudes de Compra DT" (Load Purchase Requests) page. It displays a table of existing requests, a dropdown menu for "Derecho Firme" (Right to Sign), and two radio buttons for selecting a specific request (A2101 or M2101). A "Agregar" (Add) button is also present.

Solicitud de

1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección:	<input type="text"/>	Nodo de Retiro:	<input type="text"/>
Selecionar Nodos			
País:	País:		
Cod. Nodo	Cod. Nodo		
Subestación:	Subestación:		
Voltaje(KV):	Voltaje(KV):		
ANC:	ANC:		
Agente contra parte:	<input type="text"/>		

2. Archivos Requeridos

Constitución de garantía

Comprobante de constitución de garantía:

Nota con detalle de constitución de garantía:

Registro o certificado o autorización emitido por Autoridad Nacional Competente (ANC)

ANC Inyección:

ANC Retiro:

3. Contacto de Notificación:

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Agregar

Adicionar contacto(obligatorio)
Puede agregar un contacto válido únicamente para esta SDT pero no estará ligado con ningún otro proceso del MER ni con otra SDT.

3. Contacto de Notificación:

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Enviar

IMPORTANTE

1. Las solicitudes estarán correctamente cargadas cuando se encuentren con estado "Enviada".
2. Se permite modificar la solicitud siempre y cuando se encuentre en el plazo del periodo de "Presentación de Solicituds y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR.
3. Al realizar una modificación a una solicitud con estado "Enviada" esta cambia a estado "Guardada". Para volverla a cargar correctamente se debe presionar el botón "Enviar".
4. Al finalizar el plazo del periodo de "Presentación de Solicituds y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR, las solicitudes con estado "Enviada" pasarán al estado "Finalizada" y las solicitudes que posean otro estado diferente a "Enviada" serán descartadas y no serán visualizadas en el listado de solicitudes.



Descripción de la Pantalla:

Carga de Solicitudes de Compra DT

1. CONTACTO DEL USUARIO

Nombre: USUARIO PRUEBA 3
Correo Electrónico: USRWTRRES@eor.org

2. SUBASTA

SUBASTA	Tipo DT	Ticket (Comprobante de recepción)	Estado	F. Modificación
M2101	DF	DFAGE00119_202010291525212581	Nueva	29/10/2020 03:25 p.m.
M2101	DF	DFAGE00119_202010271556417963	Enviada	27/10/2020 04:37 p.m.

3. Derecho Firme

4. A2101
M2101

5. Agregar

6. Periodo de Validez: 01/01/2021 a 31/01/2021
Solicitud de M2101 (DFAGE00119_202010271556417963)
Enviada

7. Eliminar Solicitud

8. 1. Detalle de Oferta de DT

9. Agregar

10. IMPORTANTE

11. (*) Debe contar una máxima energía firme autorizada al menos de: 15 MWh
(*) Debe adjuntar un comprobante de garantía al menos de: USD \$300

12. Constitución de garantía

13. Comprobante de constitución de garantía: Choose File No file chosen

14. Nota con detalle de constitución de garantía: Choose File No file chosen

15. Registro o certificado o autorización emitido por Autoridad Nacional Competente (ANC)

16. ANC: Choose File No file chosen

17. Inyección: M2101_SDT_ANC_INY_1710_3183_15.pdf

18. ANC Retiro: Choose File No file chosen

19. M2101_SDT_ANC_RET_1710_3183_15.pdf

20. Adicionar contacto(obligatorio)
Puede agregar un contacto válido únicamente para esta SDT pero no estará ligado con ningún otro proceso del MER ni con otra SDT.

3. Contacto de Notificación:

Nombre: Juan Hernández
Dirección: 6 Ave, 12 Calle S.E, San Pedro Sula 21103, Honduras
Teléfono: (+504)9596-6000
Correo Electrónico: power@dominio.org

14. Enviar

15. IMPORTANTE

1. Las solicitudes estarán correctamente cargadas cuando se encuentren con estado "Enviada".
2. Se permite modificar la solicitud siempre y cuando se encuentre en el plazo del periodo de "Presentación de Solicitudes y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR.
3. Al realizar una modificación a una solicitud con estado "Enviada" esta cambia a estado "Guardada". Para volverla a cargar correctamente se debe presionar el botón "Enviar".
4. Al finalizar el plazo del periodo de "Presentación de Solicitudes y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR, las solicitudes con estado "Enviada" pasarán al estado "Finalizada" y las solicitudes que posean otro estado diferente a "Enviada" serán descartadas y no serán visualizadas en el listado de solicitudes.



Nombre del Campo		Descripción
1	Contacto del Usuario	Área que muestra información del usuario (agente autorizado) que está cargando las Solicitudes de compra de DT (SDT).
2	Listado de Solicitudes	Se muestra el listado de las solicitudes creadas por el usuario. Dependiendo del estado, la solicitud seleccionada puede modificarse, eliminarse o únicamente visualizarse.
3	Tipo de Derecho de Transmisión	Listado de Derechos de Trasmisión, estas pueden ser: <ol style="list-style-type: none">1. Derecho Firmes2. Derecho Financiero Punto a Punto
4	Subastas Vigentes	Listado de subastas vigentes en las cuales se puede ingresar una solicitud.
5	Agregar	Permite agregar una solicitud de compra del tipo de derecho de transmisión y subasta seleccionada.
6	Periodo de Validez	Muestra el periodo de validez de la solicitud de derecho de transmisión de la subasta seleccionada.
7	Botón Eliminar Solicitud	Botón para eliminar la solicitud, esta opción únicamente puede realizarse cuando la solicitud está en estado "Nueva", "Guardada" o "Enviada", y que este dentro del rango del periodo de presentación de oferta.
8	Detalles de la Solicitud de oferta de DT	Apartado donde se ingresan los nodos de inyección, retiro, agente contraparte y el detalle de la oferta (Monto, potencia y garantía).
9	Botón Agregar	Permite guardar los datos de la solicitud ingresada, además de agregar otra oferta (Monto, potencia y garantía) a la solicitud.
10	Listado de ofertas asociadas a la solicitud	Muestra el listado de ofertas de DT creadas, para los nodos de inyección, nodo de retiro y agente contraparte. Si la subasta es vigente, se podrán eliminar las ofertas.
11	Mensajes Informativos	Mensajes informativos de máxima cantidad de potencia autorizada y de garantías.



Nombre del Campo		Descripción
12	Archivos Requeridos	Apartado para subir archivos () pdf que respalden la información de la oferta. Además, se pueden visualizar los archivos ya cargados (). Para conocer el formato de nombre requerido puede sobreponer el cursor del mouse sobre el ícono
13	Adicionar contacto	Campo que permite agregar el contacto de notificación (obligatorio) que será usado para remitir las comunicaciones relacionadas con la oferta cargada en el proceso de asignación de DT en el que participa. Para ello se debe de presionar el botón
14	Botón Enviar	Permite definir que la solicitud debe de ser considerada. Al finalizar el plazo del periodo " <i>Presentación de Solicitudes y Documentación</i> " publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR, si una solicitud no ha sido enviada, dicha solicitud será descartada. Si el periodo de presentación de oferta está activo, la solicitud puede ser modificada, pero para ser considerada nuevamente debe de presionar el botón Enviar.
15	Notas Informativas	Notas importantes acerca del proceso de carga de solicitudes de compra de DT.



Pasos para la carga de solicitudes de compra de DT conforme a las convocatorias del periodo de "*Presentación de Solicitudes y Documentación*" publicado en el calendario de asignación de DT respectivo en el Portal Web del EOR

1. Ingresar al SIIM Web.
2. En la pantalla de Inicio, seleccionar la opción "Carga Solicitudes de Compra de DT".
3. Seleccionar el Tipo de Derecho de Transmisión, puede ser:
 - a. Derecho Firme
 - b. Derecho Financiero Punto a Punto
4. Seleccionar la subasta vigente.
5. Presionar el botón Agregar. El sistema creará una nueva solicitud generando un Ticket con estado "Nueva", mostrando el periodo de validez de la subasta. Además, se activan las opciones para ingresar los datos "1. Detalle de Oferta de DT".

SUBASTA	Tipo DT	Ticket (Comprobante de recepción)	Estado	F. Modificación
→ M2101	DF	DFAGE00119_202010291525212581	Nueva	29/10/2020 03:25 p.m.
→ M2101	DF	DFAGE00119_202010271556417963	Enviada	27/10/2020 04:37 p.m.

Periodo de Validez: 01/01/2021 a 31/01/2021

Solicitud de M2101 (DFAGE00119_202010291525212581)

6. Ingresar el Nodo de Inyección. (Se mostrará el listado de Nodos disponibles a medida se digita el nodo).

1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección	<input type="text" value="11"/>	Nodo de Retiro	<input type="text"/>
	1101		<input type="button" value="Nodos"/>
	1102		
País:	1106	País:	
Cod. Nodo	1120	Cod. Nodo	
Subestación:	1124	Subestación:	
Voltaje(KV):	1126	Voltaje(KV):	
ANC:	1132	ANC:	
	1133		
	1140		

7. Ingresar el Nodo de Retiro (este tiene que ser de diferente área de control). Se mostrará el listado de Nodos disponibles a medida se digita el nodo.



1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección	<input type="text" value="1710"/>	Nodo de Retiro	<input type="text" value="3"/>
<input type="button" value="Seleccionar Nodos"/>			
País:	GUATEMALA	País:	HONDURAS
Cod. Nodo	1710	Cod. Nodo	3183
Subestación:	Panaluya	Subestación:	La Entrada Copan
Voltaje(KV):	230	Voltaje(KV):	230
ANC:	AMM	ANC:	ODS

8. Presionar el botón Seleccionar Nodos. Con ello se visualizará la información de País, Cod. Nodo, Subestación, Voltaje y ANC, siempre y cuando el nodo este habilitado. De lo contrario no se visualizará la información.

1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección	<input type="text" value="1710"/>	Nodo de Retiro	<input type="text" value="3183"/>
<input type="button" value="Seleccionar Nodos"/>			
País:	GUATEMALA	País:	HONDURAS
Cod. Nodo	1710	Cod. Nodo	3183
Subestación:	Panaluya	Subestación:	La Entrada Copan
Voltaje(KV):	230	Voltaje(KV):	230
ANC:	AMM	ANC:	ODS
Agente contra parte:	<input type="text"/>		El agente contraparte debe de pertenecer al Área de Control de GUATEMALA

Al seleccionar los nodos, se mostrará una leyenda que define la Área de Control a la que debe pertenecer el agente contraparte.

Agente contra parte: El agente contraparte debe de pertenecer al Área de Control de GUATEMALA

Nota:

Uno de los nodos ya sea de inyección o retiro debe de pertenecer al Área de Control del usuario que está ingresando la solicitud. Caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje:

1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección	<input type="text" value="1710"/>	Nodo de Retiro	<input type="text" value="28181"/>
<input type="button" value="Seleccionar Nodos"/>			
Ninguno de los nodos ingresados pertenecen al Área de Control del solicitante. El Nodo de Inyección o el Nodo de Retiro debe de pertenecer al Área de Control del solicitante			



9. Seleccionar para buscar el agente contraparte registrado en el SIIM. Mostrará la siguiente pantalla:

[Cerrar]

Criterios de búsqueda

Ref. Agente: _____

Nombre: _____

Siglas: _____

Buscar

10. Ingresar los criterios de búsqueda que prefiera y presionar buscar, si el agente pertenece a un país de los nodos seleccionado y está autorizado para realizar transacciones, se visualizará en el listado. Al seleccionar el agente, la ventana se cerrará automáticamente.

[Cerrar]

Criterios de búsqueda

Ref. Agente: 1UGUSACUAM

Nombre: _____

Siglas: _____

Ref. Agente	Nombre
1UGUSACUAM	ACUAMAYA, S. A.

Buscar



1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección Nodo de Retiro

[Seleccionar Nodos](#)

País: GUATEMALA
Cod. Nodo: 1710
Subestación: Panaluya
Voltaje(KV): 230
ANC: AMM

País: HONDURAS
Cod. Nodo: 3183
Subestación: La Entrada Copan
Voltaje(KV): 230
ANC: ODS

Agente contra parte:



El agente contraparte debe de pertenecer al Área de Control de GUATEMALA

Si el agente ingresado es de diferente Área de Control o no está autorizado se mostrará un mensaje informativo.

[Cerrar]

Criterios de búsqueda

Ref. Agente: <input type="text" value="2D_D04"/>	Siglas: <input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	

El agente seleccionado no está autorizado

El agente seleccionado no está autorizado o no pertenece al Área de Control de GUATEMALA

[Buscar](#)

11. Ingresar la Potencia Solicitada. Se mostrará el precio mínimo para la oferta.

Potencia solicitada Precio mínimo USD \$ 38,055.60
(MW):



El precio mínimo mostrado es de carácter informativo para el agente participante, es decir que, la plataforma permite ingresar y enviar un "Precio ofertado (USD \$)" menor que el Precio mínimo.

12. Ingresar el Precio ofertado (máx. dos decimales).

Precio ofertado
(USD \$):

13. Ingresar la Garantía de dicha oferta (máx. dos decimales).

Garantía (USD \$):

14. Presionar Agregar.

- Si se desea agregar otra oferta para el mismo par de nodos de inyección y retiro y del agente contraparte, se deben repetir los pasos del 11 al 14.
- Si algún campo falta o no cumple con el valor de garantía, se mostrarán los mensajes de validación respectivos.

Potencia solicitada
(MW):
Precio ofertado
(USD \$):
Garantía (USD \$):

Agregar

(*) No ha ingresado el valor de la potencia
(*) No ha ingresado el valor del Precio Ofertado

De lo contrario se agregará la oferta.

Desea agregar otra oferta para este par de nodos

Potencia solicitada
(MW):
Precio ofertado
(USD \$):
Garantía (USD \$):

Agregar

Nodo Inyección	Nodo Retiro	Potencia Solicitada (MW)	Precio Ofertado(\$)	Agente Contraparte	Garantía(\$)	Precio Mínimo (\$)	Garantía Mínima (\$)
1710	3183	15.5	38,055.60	1UGUSACUAM	7,611.12	38,055.60	7,611.12



- o Si se desea eliminar la oferta puede utilizarse la opción. Únicamente podrá eliminar la solicitud cuando se encuentre en el periodo de "Presentación de Solicitudes y Documentación".
15. Con las ofertas agregadas, se activarán las opciones de carga del segmento "2. Archivos Requeridos" y se mostrarán mensajes informativos de la máxima cantidad de potencia autorizada y de garantías basadas en la información carga, sin limitarse a que los archivos que las respalden sean mayores. Asimismo, se deben cargar los archivos de respaldo requeridos por las ofertas.

2. Archivos Requeridos

(*) Debe contar una máxima energía firme autorizada al menos de: 15.5 MWh
(*) Debe adjuntar un comprobante de garantía al menos de: USD \$7611.12

Constitución de garantía

Comprobante de constitución de garantía: Choose File No file chosen

Nota con detalle de constitución de garantía: Choose File No file chosen

Registro o certificado o autorización emitido por Autoridad Nacional Competente (ANC)

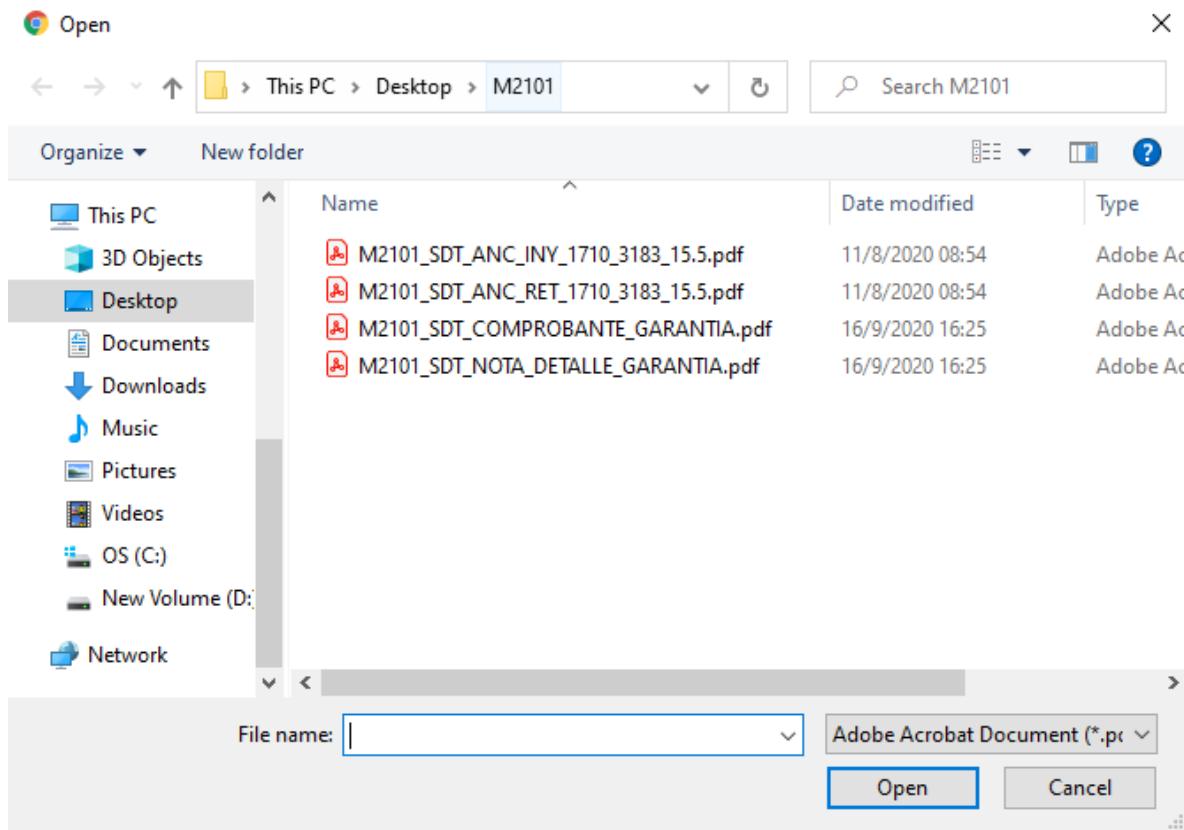
ANC Inyección: Choose File No file chosen

ANC Retiro: Choose File No file chosen

16. Cargar respectivamente los archivos requeridos dependiendo del tipo de Derecho de Transmisión

- a. Comprobante de constitución de garantía
- b. Nota con detalle de constitución de garantía
- c. ANC Inyección
- d. ANC Retiro

Para ello presionar el botón , buscar y seleccionar el archivo a cargar respectivamente.



Se mostrará el nombre del archivo seleccionado.

Constitución de garantía

Comprobante
de
constitución
de garantía:



Luego se debe presionar el botón  para cargar el archivo al sistema. De esa forma se mostrará un mensaje de éxito o falla de la carga del archivo.

Archivo almacenado exitosamente

 OK

Se mostrará el ícono  para poder visualizar el archivo cargado.
Este proceso debe realizarse por cada archivo a cargar.



Si por error se selecciona un archivo con un nombre diferente se mostrará un mensaje de advertencia similar al siguiente y no se cargará el archivo.

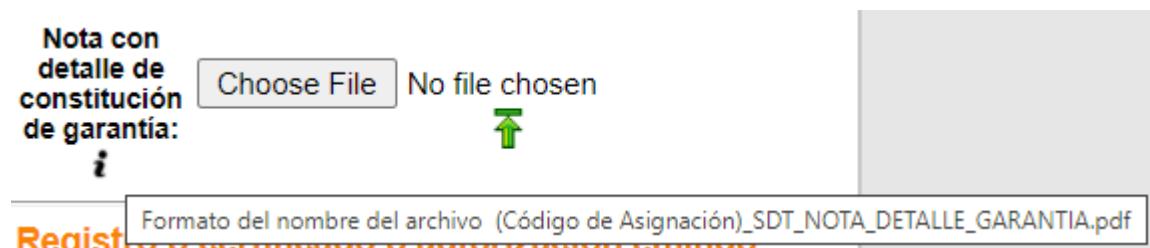
El nombre del archivo no corresponde a :
M2101_SDT_COMPROBANTE_GARANTIA.pdf

OK

El nombre de los archivos requeridos tiene un formato específico para ser aceptados, estos se describen en la siguiente tabla:

Archivo	Estructura del nombre del archivo
Comprobante de constitución de garantía:	(Código de Asignación)_SDT_COMPROBANTE_GARANTIA.pdf
Nota con detalle de constitución de garantía	(Código de Asignación)_SDT_NOTA_DETALLE_GARANTIA.pdf
ANC Inyección	(Código de Asignación)_SDT_ANC_INY_(### nodo de inyección)_ (### nodo de retiro)_ (###.### energía autorizada).pdf
ANC Retiro	(Código de Asignación)_SDT_ANC_RET_(### nodo de inyección)_ (### nodo de retiro)_ (###.### energía autorizada).pdf

El formato se puede visualizar dentro del aplicativo, seleccionando el ícono a la par de cada nombre del archivo.



17. Para agregar el contacto que recibirá las notificaciones que corresponden del proceso de asignación de DT y la oferta cargada, se debe seleccionar el botón . Con la cual se mostrará la siguiente ventana, en la cual se deben agregar los campos solicitados.



[Cerrar]

CONTACTO DE NOTIFICACION:

ID: * Dato interno

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Presionar Guardar y mostrará un mensaje de éxito o error, y luego de ingresada la información se debe presionar la opción cerrar.

[Cerrar]

CONTACTO DE NOTIFICACION:

ID: * Dato interno

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Registro ingresado exitosamente.

NOTA: Agregar o modificar el “Contacto de Notificación” no modifica el estado de la solicitud.

Es importante mencionar, que el número telefónico debe escribirse con el formato de teléfono (###) ####-####, por lo cual debe contar con el código de área más el número de teléfono (Min. 11 caracteres), caso contrario se mostrará el siguiente mensaje de error:

[Cerrar]

CONTACTO DE NOTIFICACION:

ID: * Dato interno

Nombre:

Apellido:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

El teléfono no posee el formato correcto. El formato de teléfono es (###) ####-####, Debe poseer el código de área más el número de teléfono (Min. 11 caracteres)



18. Con toda la información ingresada, se procede a presionar el botón

Enviar

Con ello, se realizan las siguientes validaciones:

- Todos los archivos requeridos hayan sido cargados.
- Los nodos de inyección y retiro especificados en los nombres de los archivos ANC Inyección y ANC Retiro sean iguales a los ingresados en la oferta.
- La potencia de inyección definida en los nombres de los archivos ANC Inyección y ANC Retiro sean superior o igual a la máxima energía firme autorizada calculada por el aplicativo, con base a las ofertas agregadas en el "1. Detalle de Oferta de DT".

Periodo de Validez: 01/01/2021 a 31/01/2021
Solicitud de M2101 (DFAGE00119_202010291525212581)

Guardada

Eliminar Solicitud

1. Detalle de Oferta de DT

Nodo de Inyección	<input type="text"/>	Nodo de Retiro	<input type="text"/>
Seleccionar Nodos			
País: Cod. Nodo Subestación: Voltaje(KV): ANC:	GUATEMALA 1710 Panaluya 230 AMM	País: Cod. Nodo Subestación: Voltaje(KV): ANC:	HONDURAS 3183 La Entrada Copan 230 ODS
Agente contra parte:	<input type="text"/> 1UGUSACUAM	El agente contraparte debe de pertenecer al Área de Control de GUATEMALA	
Desea agregar otra oferta para este par de nodos			
Potencia solicitada (MW):	<input type="text"/>		
Precio ofrecido (USD \$):	<input type="text"/>		
Garantía (USD \$):	<input type="text"/>		

Agregar

Nodo Inyección	Nodo Retiro	Potencia Solicitada (MW)	Precio Ofertado(\$)	Agente Contraparte	Garantía(\$)	Precio Mínimo (\$)	Garantía Mínima (\$)
1710	3183	15.5	38,055.60	1UGUSACUAM	7,611.12	38,055.60	7,611.12

(*) Debe contar una máxima energía firme autorizada al menos de: 15.5 MW/h
(*) Debe adjuntar un comprobante de garantía al menos de: USD 7611.12

2. Archivos Requeridos

Constitución de garantía

Comprobante de constitución de garantía: No file chosen

Nota con detalle de constitución de garantía: No file chosen

Registro o certificado o autorización emitido por Autoridad Nacional Competente (ANC)

ANC: No file chosen

Inyección: M2101_SDT_ANC_INY_1710_3183_15.5.pdf

ANC Retiro: No file chosen

M2101_SDT_ANC_RET_1710_3183_15.5.pdf

3. Contacto de Notificación:

Nombre: Juan Hernández
Dirección: 6 Ave. 12 Calle S.E, San Pedro Sula 21103,
Honduras
Teléfono: (+504)9596-6000
Correo Electrónico: power@dominio.org

Enviar

IMPORTANTE

1. Las solicitudes estarán correctamente cargadas cuando se encuentren con estado "Enviada".
2. Se permite modificar la solicitud siempre y cuando se encuentre en el plazo del periodo de "Presentación de Solicituds y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR.
3. Al realizar una modificación a una solicitud con estado "Enviada" esta cambia a estado "Guardada". Para volverla a cargar correctamente se debe presionar el botón "Enviar".
4. Al finalizar el plazo del periodo de "Presentación de Solicituds y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR, las solicitudes con estado "Enviada" pasarán al estado "Finalizada" y las solicitudes que posean otro estado diferente a "Enviada" serán descartadas y no serán visualizadas en el listado de solicitudes.

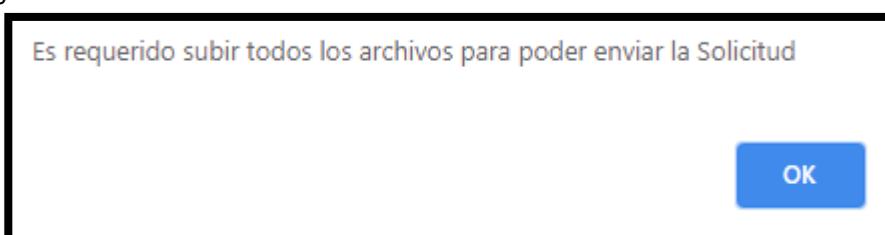


Si todas las validaciones se cumplen, mostrará un mensajes de éxito en la página web, de lo contrario mostrará un mensaje de error de acuerdo a la falta de información requerida o errores de carga identificados.

Mensaje de éxito:



Mensaje de Falla:



	Notas Importantes: <ul style="list-style-type: none">- Las solicitudes estarán correctamente cargadas cuando se encuentren con estado "Enviada".- Se permite modificar la solicitud siempre y cuando se encuentre en el plazo del periodo de "Presentación de Solicitudes y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR.- Al realizar una modificación a una solicitud con estado "Enviada" esta cambia a estado "Guardada". Para volverla a cargar correctamente se debe presionar el botón "Enviar".- Al finalizar el plazo del periodo de "Presentación de Solicitudes y Documentación", publicado en el calendario de asignación de DT en el Portal Web del EOR, las solicitudes con estado "Enviada" pasarán al estado "Finalizada" y las solicitudes que posean otro estado diferente a "Enviada" serán descartadas y no serán visualizadas en el listado de solicitudes.
--	---

Descripción de Estados de las Solicitud

Estado	Descripción
 Nueva	Estado que se genera al crear una solicitud.
 Guardada	Estado que se genera al agregar o eliminar una oferta o al cargar un archivo requerido.
 Enviada	Estado generado al presionar el botón "Enviar". Significa que la información ingresada por el usuario es definitiva.
 Finalizada	<p>Estado final de la solicitud cargada, una vez vencido el periodo de carga para cada proceso de asignación convocado. Únicamente las solicitudes con estado "Enviada", pasan a estado "Finalizada" y son consideradas en el proceso de validación interna del EOR.</p> <p>Toda solicitud que posea otro estado será descartada.</p>

Ciclo de vida una solicitud

