

Anexo 3: Manual de usuario de Herramienta de carga de Solicitudes de Derechos de Transmisión

Contenido

1.	Descripción del enlace en el sitio web del EOR para la Asignación de Derechos de Transmisión	1
2.	Pasos para la carga de solicitudes de compra de DT conforme a las convocatorias mensuales y anuales	2
2.1	Consideraciones para realizar la carga de solicitudes de compra de DT	2
2.2	Pasos para cargar las solicitudes de compra de DT	4

1. Descripción del enlace en el sitio web del EOR para la Asignación de Derechos de Transmisión

El enlace para acceder a la información relacionada con las Asignaciones de Derechos de Transmisión (DT), que se ha habilitado mediante la opción de menú “Asignación de Derechos de Transmisión”, se encuentra ubicado a la izquierda de la página web del EOR.

Al acceder en el enlace se muestra un menú desplegable, conteniendo los diferentes submenús necesarios para el intercambio de información que deberán considerar los Agentes para participar en la asignación de DT. A continuación, se muestra imagen con los diferentes submenús y una breve descripción de su contenido:

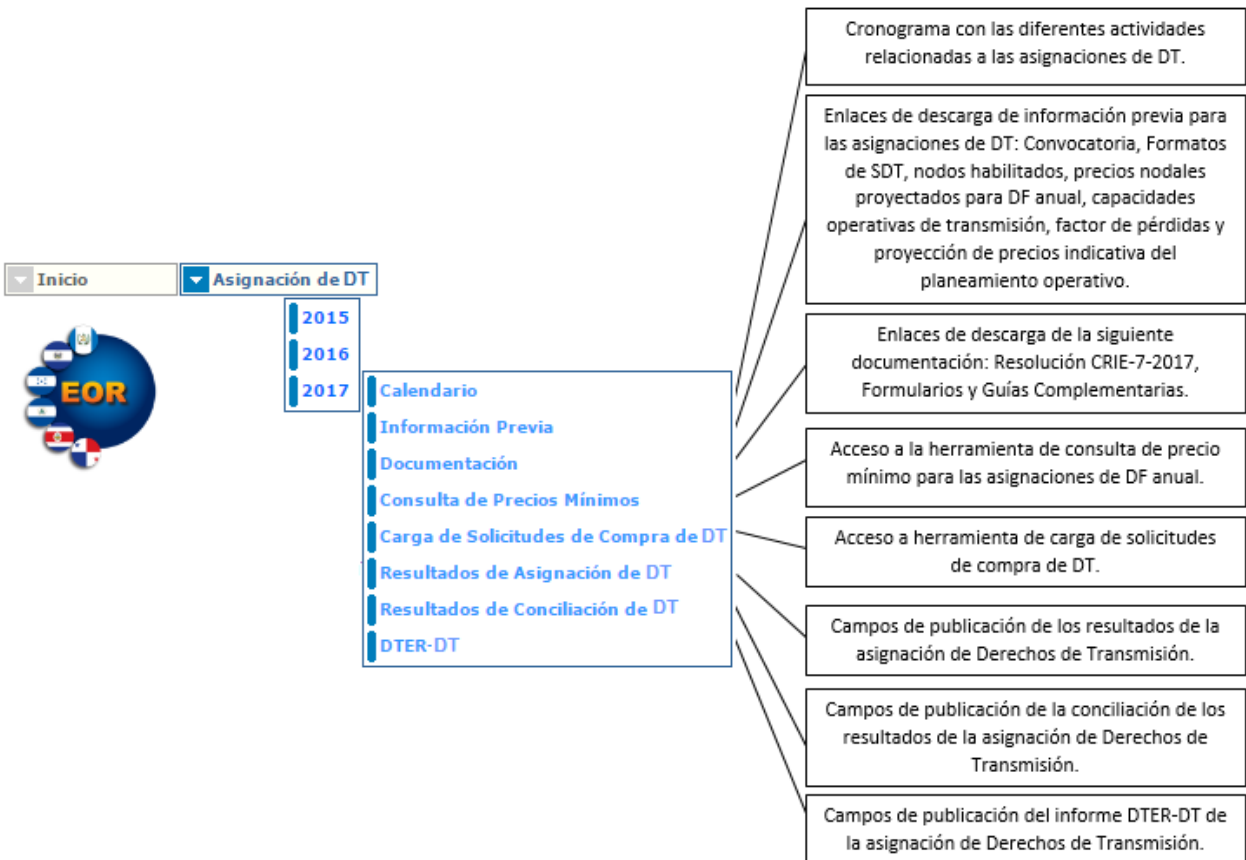


Figura 1. Descripción del menú de Asignación de DT - 2017



2. Pasos para la carga de solicitudes de compra de DT conforme a las convocatorias mensuales y anuales

2.1 Consideraciones para realizar la carga de solicitudes de compra de DT

1. El link para realizar la carga de solicitudes de compra de DT (Solicitudes de Compra de Derecho Firme, SDF; Solicitudes de Compra de Derecho Financiero Punto a Punto, SDFPP) puede ser accedido a través de las versiones más recientes del navegador de su preferencia.



2. Para realizar la carga, usted debe poseer un usuario SIIMWEB; caso contrario, deberá tramitar su usuario a través del OS/OM correspondiente con el “F21_Formulario Usuarios SIIM” (para Agentes y OS/OM).
3. El archivo de carga debe cumplir con los requisitos siguientes:
 - a) La extensión del archivo deberá ser .zip o .rar conteniendo el formulario de solicitud de compra de DT (Anexo 1 o Anexo 2) debidamente completado con los requisitos para SDF y SDFPP respectivos, especificados en el numeral 3.2.7 del Anexo A de la Resolución CRIE-7-2017.

Dichos formatos se encuentra en formato editable en el sitio web del EOR:

- Para SDF los archivos de carga deben contener: el registro o autorización o certificación de la Energía Firme por parte de los reguladores nacionales o las autoridades nacionales competentes, del país donde se ubica la parte vendedora y del país donde se ubica la parte compradora; la nota y el comprobante de constitución de la garantía de mantenimiento de oferta y la solicitud de compra respectiva en el formato indicado por el EOR para la convocatoria, estos documentos deben ser presentados en formato .pdf. Cualquier otro tipo de archivo (diferente a zip o rar) no podrá ser cargado.
 - Para SDFPP los archivos de carga deben contener: la nota y el comprobante de constitución de la garantía de mantenimiento de oferta y la solicitud de compra respectiva en el formato indicado por el EOR para la convocatoria, estos documentos deben ser presentados en formato .pdf. Cualquier otro tipo de archivo (diferente a zip o rar) no podrá ser cargado.
- b) El tamaño del archivo no debe sobrepasar los 5 MB.
 - c) Los nombres de los archivos de las solicitudes permitidas para cada Agente autorizado deberán cumplir con el siguiente formato:



- SDF:

- ✓ Solicitud 1: Código Asignación_SDF_001

Por ejemplo, para la solicitud de DF 001 de un agente que participe en la asignación de DT con periodo de validez anual de julio 2017 a junio 2018 (A1707), el nombre del archivo deberá ser A1707_SDF_001. Si la solicitud 001 fuera para participar en la asignación de DT con periodo de validez mensual de julio 2017 (M1707), el nombre del archivo deberá ser M1707_SDF_001.

- ✓ Solicitud 2: Código Asignación _SDF_002

Por ejemplo, para la solicitud 002 de un agente que participe en la asignación de DT con periodo de validez anual de enero 2018 a diciembre 2018 (A1801), el nombre del archivo deberá ser A1801_SDF_002. Si la solicitud 002 fuera para participar en la asignación de DT con periodo de validez mensual de febrero 2018 (M1802), el nombre del archivo deberá ser M1802_SDF_002.

Se deberá cargar un archivo por cada solicitud, el cual deberá ser identificado por el correlativo del nombre del archivo, por ejemplo, si un agente desea colocar 12 solicitudes de compra de DF anual para la asignación A1707, deberá cargar 12 archivos con los siguientes nombres cada uno:

- A1707_SDF_001.zip
- A1707_SDF_002.zip
- A1707_SDF_003.zip
- A1707_SDF_004.zip
- A1707_SDF_005.zip
- A1707_SDF_006.zip
- A1707_SDF_007.zip
- A1707_SDF_008.zip
- A1707_SDF_009.zip
- A1707_SDF_010.zip
- A1707_SDF_011.zip
- A1707_SDF_012.zip

Si un mismo archivo es cargado más de una vez por error o por modificaciones al mismo, para la verificación de los requisitos de cada solicitud de compra de DF se considerará el último archivo cargado cronológicamente para dicha Solicitud.

- SDFPP:

- ✓ Solicitud 1: Código Asignación_SDFPP_001

Por ejemplo, para la solicitud de DFPP 001 de un agente que participe en la asignación de DT con periodo de validez mensual de julio 2017 (M1707), el nombre del archivo deberá ser M1707_SDFPP_001.



✓ Solicitud 2: Código Asignación _SDFPP_002

Por ejemplo, para la solicitud 002 de un agente que participe en la asignación de DFPP con periodo de validez mensual de septiembre 2017 (M1709), el nombre del archivo deberá ser M1709_SDFPP_002.

2.2 Pasos para cargar las solicitudes de compra de DT

1. Ingrese a la página web del Ente Operador Regional: <http://www.enteoperador.org/>
2. Dar clic en la opción de menú “Asignación de Derechos de Transmisión” ubicado a la izquierda de la página web del EOR e ingresar al submenú de “Carga de Solicitudes de Compra de DT”

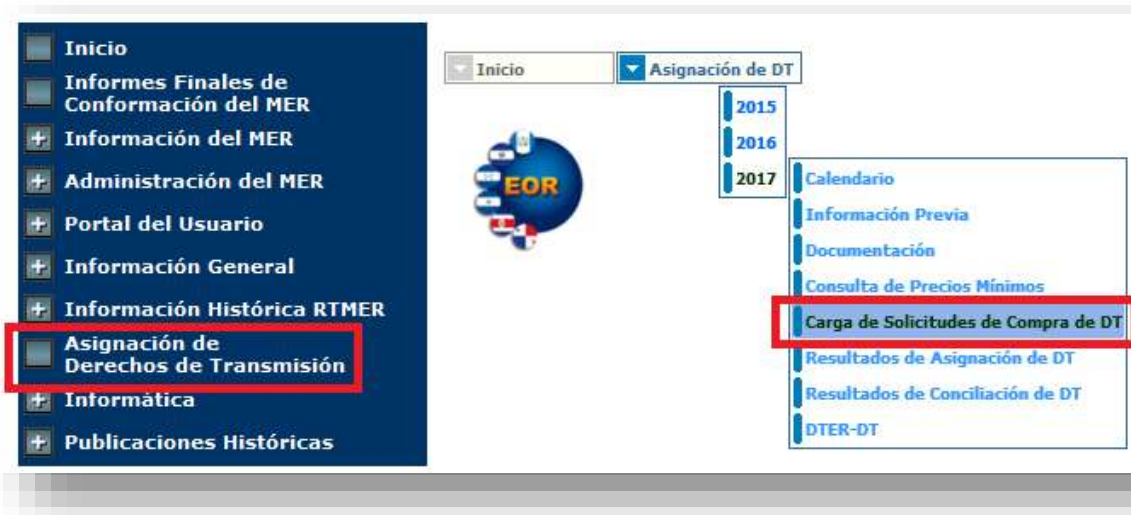


Figura 2. Ingresar a “Asignación de DT - 2017”



3. En la página de ingreso, introduzca su usuario y contraseña SIIM Web actuales en los campos indicados, tal como lo muestra la Figura 3. Ahí deberá colocar primero su usuario y luego su contraseña y dar clic en el botón "Entrar".



Figura 3. Ingresar sus credenciales de acceso actuales

✓ **Detalle de Mensajes de Error**

A continuación se detallan los posibles mensajes de error en la página de ingreso:

- a. Si no se ha ingresado ningún valor en los campos *Usuario o Contraseña* aparecerá el mensaje "No debe dejar campos vacíos" (Figura 4).



Figura 4. Mensaje de Error – No debe dejar campos vacíos

- b. Si las credenciales que ha ingresado no se encuentran en nuestros registros, aparecerá el mensaje "El usuario ingresado no existe" (Figura 5).



Éste mensaje puede presentarse en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ El usuario no posee Usuario SIIM WEB. Debe tomar en cuenta la consideración N° 2, de la sección 2.1 de esta guía
- ✓ El usuario ha ingresado incorrectamente sus credenciales.
- ✓ El usuario está tratando de ingresar con las credenciales de acceso de la Base de Datos Remota, o con las credenciales de la página web del EOR. Ambas credenciales son distintas a las del SIIM WEB.



Figura 5. Mensaje de Error – El usuario ingresado no existe

4. Al ingresar los campos correctamente, el usuario será dirigido a una página (Figura 6) donde podrá realizar la carga del archivo de solicitudes de compra de DT para las asignaciones de Derechos de Transmisión con período de validez anual y mensual respectiva, de cada convocatoria.

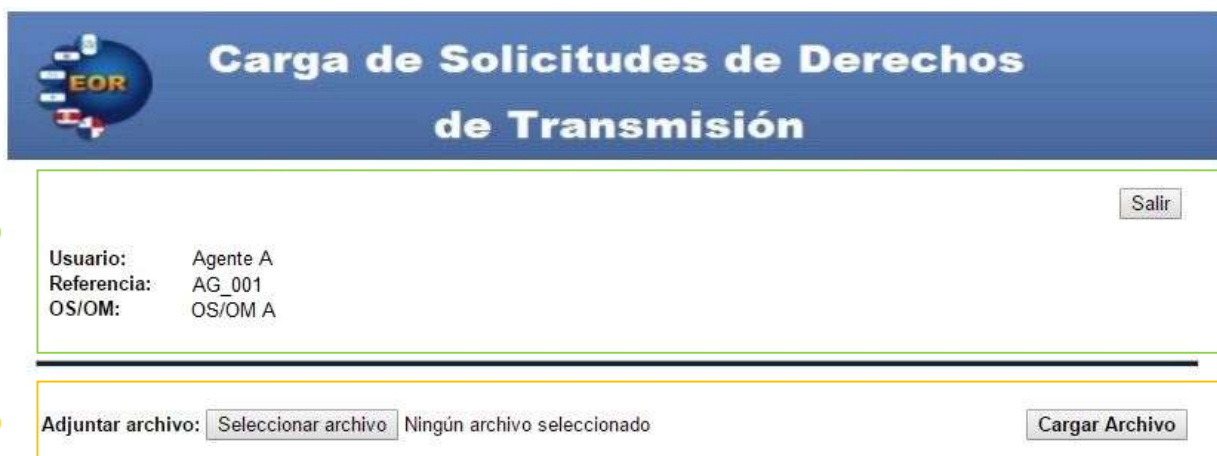


Figura 6. Página de carga de archivo de solicitudes de DT



El usuario podrá realizar la carga de un archivo con las solicitudes de compra de DT, el cual deberá cumplir los requisitos correspondientes de cada tipo de solicitud de DT según la consideración N° 3, de la sección 2.1 de este manual, para que sea aceptada.

La página se presentará como se muestra en la Figura 6. Contará con las siguientes partes:

1. **Información del Usuario:** En ésta parte aparecerá el nombre completo del usuario que ha ingresado a la página. Además, de la información del agente u OS/OM relacionado a él mismo: Referencia, Nombre completo del OS/OM.
2. **Carga de Archivo:** En ésta área se encuentra el campo que permite seleccionar el archivo a cargar y el botón que ejecuta la acción. Una vez haya elegido el archivo, debe dar clic en el botón “Cargar Archivo”.
5. Si el archivo cumple con el numeral 3 citado, aparecerá el mensaje de éxito “CARGA EXITOSA” y luego; la información del archivo que haya sido cargado: Nombre del agente, fecha y hora de carga, tamaño del archivo, y el comprobante de recepción. (Figura 7).

The screenshot displays a web application interface for uploading transmission rights requests. At the top, a blue header contains the logo 'EOR' and the title 'Carga de Solicitudes de Derechos de Transmisión'. A 'Salir' button is located in the top right corner. Below the header, the user's information is displayed: 'Usuario: Agente A', 'Referencia: AG_001', and 'OS/OM: OS/OM A'. A horizontal line separates this from the upload section. In the upload section, there is a label 'Adjuntar archivo:' followed by a 'Seleccionar archivo' button, the text 'Ningún archivo seleccionado', and a 'Cargar Archivo' button. Another horizontal line follows. Below this, a dark blue banner reads 'ARCHIVO CARGADO EXITOSAMENTE'. Underneath the banner, the upload details are listed: 'Nombre del Agente: Agente A', 'Fecha y hora de Carga: 27/04/2017 08:20:09', 'Tamaño del archivo: 1449Kb', and 'Comprobante de Recepción: M1705_SDF_001_75418_27042017082009'.

Figura 7. Carga exitosa de Solicitudes de DT



Al cargar el archivo exitosamente, se mostrará el mensaje: “*ARCHIVO CARGADO EXITOSAMENTE*” (Figura 7) seguido de la siguiente información del archivo de carga:

- Nombre del Agente
- Fecha y Hora de Carga
- Tamaño del Archivo (en Kb)
- Comprobante de Recepción

✓ **Detalle de Mensajes de Error**

Si el archivo no cumple las consideraciones del numeral 3 antes mencionado, se presentarán errores en la carga, los cuales se mencionan a continuación.

a. Si no se elige ningún archivo:

Si el usuario da clic en el botón “Cargar Archivo” cuando no ha seleccionado ninguno, se presentará el mensaje de error “ERROR *** No ha seleccionado un archivo para cargar ***”. (Figura 8)



The screenshot shows a web application titled "Carga de Solicitudes de Derechos de Transmisión". At the top left is a logo with the letters "EOR" and a globe. Below the title bar, there is a "Salir" button. A section displays user information: "Usuario: Agente A", "Referencia: AG_001", and "OS/OM: OS/OM A". Below this is a horizontal line. Underneath the line, it says "Adjuntar archivo:" followed by a "Seleccionar archivo" button and the text "Ningún archivo seleccionado". To the right of this is a "Cargar Archivo" button. Below another horizontal line, a red banner displays the error message: "NO SE PUDO REALIZAR LA CARGA" and "ERROR *** No ha seleccionado un archivo para cargar ***".

Figura 8. Mensaje de error – No ha seleccionado un archivo para cargar.

b. Si el archivo no posee extensión .rar o .zip:

Si el usuario da clic en el botón “Cargar Archivo” cuando no ha seleccionado ninguno, se presentará el mensaje de error “ERROR *** El archivo debe tener extensión .zip ó .rar ***”. (Figura 9)



Figura 9. Mensaje de error – El archivo no posee extensión .zip o .rar.

c. Si el nombre del archivo no corresponde al formato establecido:

Si el usuario da clic en el botón “Cargar Archivo” y el nombre del archivo no corresponde al formato establecido, se presentará el mensaje de error “ERROR *** El nombre del archivo que se intenta cargar no es el correcto, favor consultar el formato de nombre requerido en el Anexo 3 de la GDT-03 ‘GUÍA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ASIGNACIONES DE DERECHOS DE TRANSMISIÓN’, numeral 2.1 ***”. (Figura 10)





Carga de Solicitudes de Derechos de Transmisión

Salir

Usuario: Agente A
Referencia: AG_001
OS/OM: OS/OM A

Adjuntar archivo: Ningún archivo seleccionado

NO SE PUDO REALIZAR LA CARGA

ERROR *** El nombre del archivo que se intenta cargar no es el correcto, favor consultar el formato de nombre requerido en el Anexo 3 de la GDT-03 'GUÍA PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS ASIGNACIONES DE DERECHOS DE TRANSMISIÓN', numeral 2.1

Figura 10. Mensaje de error – El nombre del archivo no corresponde al formato establecido.

